

# Dienstplan Manager

## Anwendungsentwicklung

– Expert Services for Industry –



## Moderne Personaleinsatzplanung

Dienstplan Manager wurde mit dem Ziel entwickelt, ein flexibles Werkzeug zur effizienten und kostensparenden Personaleinsatzplanung zu schaffen. Besonderes Augenmerk wurde dabei auf eine automatische Planung gelegt, bei gleichzeitiger Einhaltung von persönlichen, betrieblichen und gesetzlichen Einschränkungen.

Neueste Softwaretechnologien ermöglichen es, auch besonders komplexe Verteilungsprobleme mit vielen Beschränkungen durch einfache Problembeschreibung mit Hilfe von Regeln in relativ kurzer Zeit zu lösen. Das Resultat ist eine optimierte Arbeitszeitplanung und eine erhebliche Reduktion der Planungszeiten.

Die abgestufte Benutzerverwaltung gewährleistet zu jeder Phase der Arbeit mit Dienstplan Manager Datenschutz wo nötig und Planungstransparenz wo möglich.

Dienstplan Manager bietet in unterschiedlichsten Anwendungsgebieten Optimierungsvorteile und ist leicht auf die jeweilige Umgebung adaptierbar.

Nachfolgend finden Sie drei Beispiele, um die Anwendbarkeit von Dienstplan Manager auf die Planungsprobleme verschiedener Branchen und Arbeitsumgebungen zu erläutern und die vielseitigen Anpassungsmöglichkeiten des Produkts aufzuzeigen

## Teamwork im Theaterbetrieb

Im Spielbetrieb eines Theaters wechseln unter Umständen täglich die Aufführungen und damit auch die Anforderungen an die unterschiedlichen technischen Abteilungen, die den reibungslosen Ablauf einer Vorstellung sicherstellen sollen.

Planungsschwierigkeiten liegen dabei in den unterschiedlichen Arbeitszeiten und Zusammensetzungen der benötigten Teams.

Das folgende Beispiel zeigt die Dienstabfolge für eine solche Abteilung eines Theaters:

**Dienstplan Manager** plant die Dienste der Teams, wobei darauf geachtet wurde, da die unterschiedlichen Dienste sich für die einzelnen Personen abwechseln.

Als Tätigkeitsbezeichnung wurde in diesem Beispiel die Regelarbeitszeit für diesen Dienst genommen.

Die tatsächliche Arbeitszeit wird entweder als Korrektur per Hand oder per Zeiterfassung für die Statistik und weiterverarbeitende Programme wie z.B. eine Lohnbuchhaltung weitergegeben.

## Ein Bildschirmausschnitt aus einem Dienstplan des Theaters

The screenshot displays a detailed weekly roster for June 2004. The interface is titled 'Dienstplan Manager V2.0 - Sollplan Teams Di 01 Juni 2004 - Mi 30 Juni 2004'. The main grid shows personnel assignments for four teams (Team 1-4) and five positions (Pos. 1-5) across weeks KW 22 to KW 25. Each row represents a person, and each column represents a day. The grid is color-coded: blue for active shifts, yellow for vacation ('Urlaub'), and white for free ('F'). Specific shifts include '15:30-23:45' and '7:30-15:45'. The bottom section shows 'Kombinationen' (combinations) for 'Vormittag' (morning) and 'Abend' (evening) shifts.

Zusätzlich zu den Teams gibt es Springer, die sogenannte Zusatz-Tätigkeiten durchführen, wenn alle Teams vollständig besetzt sind. **Dienstplan Manager** bietet ein effizientes Konzept für die Planung dieser Zusatz-Tätigkeiten.

Zusatz-Tätigkeiten sind "nachgeordnete" Tätigkeiten, die zwar immer mal erledigt werden müssen, aber nicht zu bestimmten Zeiten.

Sie werden daher in der automatischen Planung erst dann geplant, wenn alle anderen Tätigkeiten vollständig mit Personen besetzt sind.

Fallen nun einzelne Personen zu Ihren Diensten aus, so wird automatisch ein verfügbarer Springer mit der entsprechenden Qualifikation und Berechtigung von seiner Zusatz-Tätigkeiten freigesetzt und übernimmt den Dienst der anderen Person.

Mit diesem Konzept wird einerseits die vollständige Planung aller verfügbaren Personen gewährleistet, andererseits die Flexibilität bei Engpässen definiert.

## Schichtdienst einer Import/Export Firma

Für Hilfe, F1 drücken

Für eine Import/Export Firma sollte mit Hilfe von **Dienstplan Manager** die automatische Planung eines Schichtdienstes installiert werden. Ziel war, einen Frühdienst und einen Spätdienst für die gesamte Firma aufzustellen, der mit minimaler Personal-Besetzung außerhalb der Arbeits-Kernzeiten die Firmenpräsenz für Kunden und Lieferanten aufrecht erhält.

Dieser Schichtdienst sollte gerecht auf die Mitarbeiter aller Abteilungen verteilt werden. Weiterhin sollte der Telefondienst von einer Person des Frühdienstes und einer Person des Spätdienstes für die gesamte Firma übernommen und verteilt werden, um das Telefon für die Zeit ausserhalb der Kernzeit für alle Abteilungen zu bedienen.

Wie sie an dem Bildschirmausschnitt erkennen, haben wir einen Tag in drei Abschnitte geteilt: Früh - Tag - Spät, um die Zuordnung der einzelnen Dienste zu kennzeichnen. Arbeits-Kernzeiten finden immer im Abschnitt Tag statt.

Der Telefondienst wurde als eine Zuständigkeit definiert, die jeweils bei einer Person gleichzeitig zu dem Frühdienst bzw. dem Spätdienst stattfindet. Zu den Kernzeiten arbeitet jeder Mitarbeiter in seiner eigentlichen Abteilung. Die Zuständigkeiten werden bei **Dienstplan Manager** in einer gesonderten Zeile angezeigt, um sie auch getrennt von der eigentlichen Tätigkeit bearbeiten, verschieben oder löschen zu können.

Um die Zuordnung eines Spätdienstes an Personen zu verhindern, die bereits den Frühdienst übernommen haben, wurde eine Kombination aus einer festen Dienstabfolge Frühdienst-Abteilungsdienst-Freizeitausgleich definiert.

Analog sieht die Dienstabfolge für den Spätdienst aus: Freizeitenausgleich-Abteilungsdienst-Spätdienst. Diese Dienste sind als sogenannte Kombinationen grau hinterlegt.

Eine Person, die einen der Schichtdienste hat, übernimmt ihn jeweils eine Woche lang.

Im Bild unten sehen Sie die übersichtliche Darstellung der Zuordnung der einzelnen Aufgaben zu den einzelnen Personen in der Zuordnungsmatrix.

Weitere Möglichkeiten von **Dienstplan Manager** für ähnliche Problemstellungen sind:

- eine mehrfach Unterteilung eines Tages
- die Darstellung des Zeitplanes in der Einheit Monat oder Woche
- das gleichzeitige Laden mehrerer Wochen bzw. Monate

			Tätigkeiten										
			Bürobesetzung						Dienste				
			Import	Export	PC	Warenannahme	Früh	Spät	Frei	Frühschicht	Spätschicht	Telefon	
Personen	Leitung	IM	Müller	OK									
		EX	Meier		OK								
	Mitarbeiter	Import	Import	Illmann	OK			OK	OK	OK	OK	OK	OK
			Import	Irscher	OK			OK	OK	OK	OK	OK	OK
		Export	Export	Eberle		OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK
			Export	Ende		OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK
			Export	Engel		OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK
			Export	Erdmann		OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK
			Export	Escher		OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK
		PC	PC	Paschmann			OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
			PC	Pollert			OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		Warenannahme	Warenannahme	Wagner				OK	OK	OK	OK	OK	OK
			Warenannahme	Wegmann				OK	OK	OK	OK	OK	OK
			Warenannahme	Wischer				OK	OK	OK	OK	OK	OK

Ansicht Konfiguration für die Import/Export Firma

# Pflegedienst im Krankenhaus

Für Hilfe, F1 drücken

Die Planung des Pflegedienstes einer Abteilung eines Krankenhauses beschäftigt oft hochqualifizierte Mitarbeiter mit langwierigen organisatorischen Tätigkeiten. **Dienstplan Manager** ist in diesem Bereich, wie bereits in der Produktbeschreibung erläutert, besonders effizient einzusetzen.

In medizinische Abteilungen von Krankenhäusern gibt es eine Vielzahl unterschiedlichster Aufgaben, die rund um die Uhr abgedeckt sein müssen. Das hierfür benötigte Personal mit unterschiedlicher Qualifikation mu im Schichtdienst eingeteilt werden, wobei häufige Änderungen durch Krankheiten, Urlaub oder Sonderregelungen den Dienstplan schnell verwerfen.

Durch die Eingabe bestimmter Dienstrhythmen werden automatisch Dienstpläne generiert,

die den eingegebenen Kriterien genügen und flexibel jede Änderung unter Berücksichtigung der Randbedingungen möglich machen.

Im Bild oben abgebildet sehen Sie einen Bildschirmausschnitt eines Dienstplanes aus einer Krankenhaus-Abteilung.

”Bewährte” Dienstkombinationen (Frühdienst - Nachtdienst - Frei) können als ”Block” definiert werden, ohne sporadische Änderungen innerhalb eines Blockes zu behindern. Die Berücksichtigung individueller Wünsche sowie ein absichtliches ”Brechen der Regeln” ist jederzeit interaktiv möglich.

Eine stets aktualisierte Saldenbildung auch in der Planungsansicht bietet dem Planer für änderungswünsche eine zusätzliche Planungshilfe.

## Unser Angebot

Beim Kauf von Dienstplan Manager bieten wir zusätzlich die folgenden Dienstleistungen an:

- Erstellung der Grundkonfiguration des Systems für Ihre spezifischen Gegebenheiten zur Erhöhung der Wartbarkeit und Effizienz bei komplexeren Systemen.
- Anbindung an bestehende Zeiterfassungssysteme
- Realisierung von Schnittstellen zu Lohn- und Gehaltsprogrammen
- Integration des Systems in bestehende Soft- und Hardwareumgebungen
- Schulung Ihres Personals bzw. Schulungspersonals
- Wartung bzw. Updates des Systems.
- Realisierung von Lösungen für andere Planungs- und Scheduling-Probleme

## Systemvoraussetzungen

Dienstplan Manager läuft auf einen PC unter MS-Windows 2000, NT 4.0 oder XP; vorteilhaft sind mindestens 400 MHz und 64 MB Hauptspeicher. Das System selbst benötigt ca. 40 MB Plattenspeicher.

## Firmenprofil

IF Computer GmbH ist seit vielen Jahren der Ansprechpartner im Ressourcen-Management bei Optimierungswünschen, komplexen Konfigurationsproblemen oder Verbesserungen im Scheduling.

Neueste EDV-Methoden helfen uns, in kürzester Zeit Ihre Effizienz, Flexibilität und Wettbewerbsfähigkeit im Markt zu steigern. Weltweite Projekte für namhafte Kunden belegen unseren Erfolg.

### **IF Computer GmbH**

Cecinastr. 37  
D-82205 Gilching  
Tel: +49-8105-773550  
Fax: +49-8105-773553  
info@ifcomputer.de  
www.ifcomputer.de