



The screenshot shows the 'Dienstplan Manager V2.0' software interface. The title bar indicates the current plan is for 'Mo 01 August 2005 - Mi 31 August 2005'. The main window displays a grid for August 2005, organized by weeks (KW 33, KW 34, KW 35). The grid lists employees and their assigned tasks for each day. For example, Hartmann is assigned 'MRT' on Mo 15, Di 16, and Mi 17. The right side of the grid shows financial data: 'Saldo alt', 'Leistungen akt.', 'Saldo neu', 'Urlaub alt', and 'Urlaub aktuell'. The bottom status bar reads 'Für Hilfe, F1 drücken'.

## Moderne Personaleinsatzplanung

Dienstplan Manager wurde mit dem Ziel entwickelt, ein flexibles Werkzeug zur effizienten und kostensparenden Personaleinsatzplanung zu schaffen.

Besonderes Augenmerk wurde auf eine automatische Planung gelegt, bei gleichzeitiger Einhaltung von persönlichen, betrieblichen und gesetzlichen Einschränkungen. Automatisch aktualisiert bei jeder Planänderung werden Leistungs- und Urlaubssalden angezeigt, wodurch die Konsequenzen sofort sichtbar werden.

Neueste Softwaretechnologien ermöglichen es, besonders komplexe Verteilungsprobleme mit vielen Beschränkungen durch einfache Problembeschreibung mit Hilfe von Regeln in relativ kurzer Zeit zu lösen. Das Resultat ist eine optimierte Arbeitszeitplanung und eine erhebliche Reduktion der Planungszeiten.

Eine abgestufte Benutzerverwaltung gewährleistet zu jeder Phase der Arbeit mit Dienstplan Manager Datenschutz wo nötig und Planungstransparenz wo möglich.

Ein Anwendungsbeispiel für Dienstplan Manager sind z.B. medizinische Abteilungen in Krankenhäusern mit einer Vielzahl unterschiedlichster Aufgaben, die rund um die Uhr abgedeckt sein müssen. Das hierfür benötigte Personal mit unterschiedlicher Qualifikation muß im Schichtdienst eingeteilt werden, wobei häufige Änderungen durch Krankheiten, Urlaub oder Sonderregelungen den Dienstplan schnell verwerfen.

Auch für andere Branchen und Problemstellungen der Personaleinsatzplanung bietet Dienstplan Manager Konzepte, die flexibel an die jeweiligen Erfordernisse angepaßt werden können. So kann ein Zeitplan einen oder mehrere Monate bzw. Wochen umfassen, oder die Tage können in einzelne Schichten oder Stunden unterteilt werden.

Mit Dienstplan Manager wird sowohl die Planerstellung als auch die zeitraubende Planabänderung verkürzt und der Dienstplan auf Vollständigkeit und Machbarkeit geprüft.

# Die Konfiguration

Zu Beginn der Arbeit mit Dienstplan Manager erfolgt die vollständige Erfassung des vorhandenen Personals mit unterschiedlichen Qualifikationen, Tätigkeitsbereichen und Einsatzzeiten, die Definition der abzudeckenden Aufgaben und die Eingabe des Personalbedarfs zur sinnvollen Erfüllung dieser Aufgaben.

Dabei können Schichtdienstregeln bzw. feste Dienstabfolgen sowie die Art der Verteilung dieser Dienste auf die Mitarbeiter festgelegt werden. Ebenso werden durch spezielle Zuordnung komplexe

Dienstaufgaben, wie.z.B. Bereitschaftsdienste oder Rufbereitschaften einfach abgebildet.

Eine Zuordnungsmatrix ermöglicht es Ihnen einen einfachen Überblick darüber, "wer was tun darf" und ermöglicht durch einfaches Anklicken, individuelle Zuordnungsmöglichkeiten auszuschließen bzw. vorzunehmen.

Diese Grundspezifikation kann bei Produkt-einführung von eigenem Personal oder durch das Personal der IF Computer GmbH erstellt und betreut werden. Eine Vorkonfiguration ist Bestandteil des Systems.

Personen		Tätigkeiten														
		Dienst						Dienst Komb.		Arbeitsplatz						
		Wochenend.	Nacht	Feiertag	Frei	Nacht Frei	Wochenend.	Nacht Komb.	Wochenend.	MRT	Anglo	INT	Rüntgen 1	Rüntgen 2	Springer	
Permanente	MRT	Hartmann								OK						OK
	ANG	Krupp									OK					OK
MTA	VO+MRT+ANG	Auerbach	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		Berger	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		Eberle	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		Hanisch	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		Ruhland	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		Stock	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	VO+MRT	Beham	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK
		Rohrbach	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK
		Wittl	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK

# Automatische Dienstplanerstellung

Durch die Eingabe bestimmter Dienst-Rhythmen werden automatisch Dienstpläne generiert, die den eingegebenen Kriterien genügen und flexibel jede Änderung unter Berücksichtigung der Randbedingungen möglich machen. "Bewährte" Kombinationen (Frühdienst - Nachtdienst - Frei) können als

"Block" definiert werden, ohne sporadische Änderungen innerhalb eines Blockes zu behindern. Die Berücksichtigung individueller Wünsche sowie ein absichtliches "Brechen der Regeln" ist jederzeit interaktiv möglich und wird dem Benutzer als "Besonderheit" angezeigt.

## Die Planung - der Sollplan und der Istplan

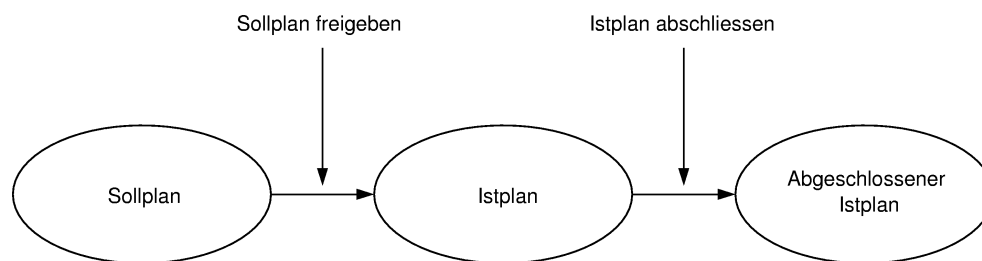
Dienstplan Manager bietet das folgende Planungskonzept zur Fortschreibung eines Zeitplans: den **Sollplan**, den **Istplan** und den **abgeschlossenen Istplan**.

**Der Sollplan** ist der Plan, den ein mit Planungsaufgaben betrauter Anwender von Dienstplan Manager erstellt. Sind im Sollplan alle Tätigkeiten zufriedenstellend mit Personen besetzt, gibt der Planer den Sollplan frei, d.h. dieser Plan ist nun der für alle Personen bindende Zeitplan.

**Der Istplan** ist ein freigegebener Sollplan. Er kann interaktiv oder automatisch durch Änderungen zur Sollplanung ergänzt

werden, die durch ad-hoc Änderungen (z.B. Krankheit eines Mitarbeiters) oder Differenzen der Soll- und Istzeiten aus einer angeschlossenen Zeiterfassung entstehen. Der Istplan stellt den jeweils aktuellen, tatsächlichen Zeitplan eines Zeitraumes dar. Nach Eingabe aller Änderungen innerhalb eines Zeitraumes wird der Istplan "abgeschlossen", um eine endgültige Auswertung der Daten z.B. für die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung bereitzustellen.

**Der abgeschlossene Istplan** ist der Plan, der nicht mehr bearbeitet werden kann und Grundlage für die Buchhaltung ist.



## Vorteile gegenüber herkömmlichen Methoden

- **Automatische, schnelle Planerstellung**  
Der Dienstplan ist, wenn die Aufgaben einmal definiert sind, wesentlich schneller zu erstellen, zu modifizieren und zu vervielfältigen.
- **Erfüllung aller Randbedingungen**  
Durch das regelbasierte Konzept von Dienstplan Manager werden einmal eingegebene Regeln automatisch bei jeder Eingabe oder Änderung erfüllt bzw. geprüft und Fehler angezeigt. Kriterien hierbei sind:
  - Vollständigkeit der benötigten Dienstleistungen pro Abteilung,
  - Beachtung individueller Personalkriterien (z.B. Ausbildung),
  - Überträge aus bisherigen Planungen,
  - eine möglichst gleichmäßige Auslastung des gesamten Personals
  - und die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen.
- **Vollständigkeit und Transparenz**  
Die Dienstpläne sind übersichtlich dargestellt, sodaß Unterbesetzungen automatisch und deutlich sichtbar angezeigt werden bzw. "Schieflagen" in der Verteilung schnell erkennbar und behebbar sind.
- **Langfristige Betrachtung**  
Planänderungen zeigen in jedem Schritt sofort die Konsequenzen auf den gesamten Plan bzw. auf eine langfristig ausgewogene Beschäftigung des Personals und können bei Bedarf schneller modifiziert werden, z.B. die Verteilung von Wochenend- oder Feiertagsdiensten.
- **Effizienter Personaleinsatz**  
Die schnellere Erstellung des Dienstplanes entlastet teures Fachpersonal von organisatorischen Tätigkeiten und Planungsvarianten können schnell erstellt und bewertet werden.



## Schnittstellen

Schnittstellen zu Zeiterfassungssystemen und Lohn- und Gehaltsprogrammen sind im System vorhanden und müssen nur an bestehende Systeme angepasst werden. Die Arbeitszeit bei Einlesen der Anfangszeit- und Endzeit wird z.B. mit Berücksichtigung der gesetzlich vorgeschriebenen Pausen berechnet, egal, ob die eingelesenen Daten aus der vorgeschalteten Zeiterfassung stammen oder per Hand eingegeben bzw. korrigiert wurden. Auch eine Darstellung der Arbeitszeiten als reine Stundenangaben wird vom System unterstützt.

Dienstplan Manager erlaubt Ihnen außerdem, Ihre fertigen Pläne im Internet oder Intranet dem autorisierten Leser verfügbar zu machen.

Eine weitere Schnittstelle besteht zu Microsoft Excel. Mit ihr können Pläne und Auswertungen zu jeder Zeit für andere Belange weiterverarbeitet werden.

## Systemvoraussetzungen

Dienstplan Manager läuft auf einen PC unter MS-Windows 2000, NT 4.0 oder XP; vorteilhaft sind mindestens 400 MHz und 64 MB Hauptspeicher. Das System selbst benötigt ca. 40 MB Plattenspeicher.

## Unser Angebot

Beim Kauf von Dienstplan Manager bieten wir zusätzlich folgende Dienstleistungen an:

- Erstellung der Grundkonfiguration des Systems für Ihre spezifischen Gegebenheiten zur Erhöhung der Wartbarkeit und Effizienz bei komplexeren Systemen.
- Anbindung an bestehende Zeiterfassungssysteme
- Realisierung von Schnittstellen zu Lohn- und Gehaltsprogrammen
- Integration des Systems in bestehende Software- und Hardwareumgebungen
- Schulung Ihres Personals bzw. Schulungspersonals
- Wartung bzw. Updates des Systems.
- Realisierung von Lösungen für andere Planungs- und Scheduling-Probleme

## Firmenprofil

IF Computer GmbH ist seit vielen Jahren der Ansprechpartner im Ressourcen-Management bei Optimierungswünschen, Verbesserungen im Scheduling oder komplexen Konfigurationsproblemen. Neueste EDV-Methoden helfen uns, in kürzester Zeit Ihre Effizienz, Flexibilität und Wettbewerbsfähigkeit im Markt zu steigern. Weltweite Projekte für namhafte Kunden belegen unseren Erfolg.

### **IF Computer GmbH**

Cecinastr. 37  
D-82205 Gilching  
Tel: +49-8105-773550  
Fax: +49-8105-773553  
info@ifcomputer.de  
www.ifcomputer.de